

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с.Тукаево
Г.Ф. Мухаметзянова
29.11.2023 г.

**Концепция развития
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа с. Тукаево
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан на 2024-2025 гг.**

с. Тукаево, 2023

с. Тукаево, 2023

Введение

1. Введение

Нормативно- правовая база

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Национальный проект РФ «Образование», Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 7 мая 2018 № 204
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018- 2025 гг., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642;
5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Указом Президента РФ 07.02.2008 № Пр-212
6. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р
7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10 2009 № 373
8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897
9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Цели:

1. Повышение качества обучения в школе.
2. Совершенствование организации учебного процесса.
3. Повышение эффективности внутренней системы оценки качества образования.

Задачи:

1. Обеспечить благоприятные условия для успешного усвоения обучающимися учебных программ.
2. Активизировать технологии работы со слабоуспевающими учениками.
3. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении на основании детального анализа.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в школе в 2024-2025 гг.
2. Рост учебной мотивации обучающихся (увеличение числа участников олимпиадного движения, интеллектуальных конкурсов).
3. Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса.
4. Сохранение здоровья обучающихся.

Анализ

текущего состояния, описание ключевых рисков развития школы

Педагогический коллектив школы включает 13 учителей.

На начало 2023-2024 учебного года на двух уровнях образования в 8 классах насчитывалось 73 учащихся. В течение 2 четверти прибыл 1 ученик.

По итогам анкетирования педагогов, обучающихся 5 - 9 классов и их родителей на сайте ФИОКО определен рискованный профиль школы. Высокую значимость факторов риска получили 2 из 6:

1. Низкий уровень оснащения школы.

2. Дефицит педагогических кадров.

Возможно, устранение выявленных рисков позволит повысить качество обучения в школе с.Тукаево.

Материально техническая база школы требует обновления. Устарело оборудование кабинетов информатики, биологии, химии, физики, технологии, начальных классов. В кабинете информатики имеются 6 компьютеров с выходом в интернет. Проекторы имеются в кабинете начальных классов и в кабинете информатики. Однако низкая скорость интернета не позволяет систематически проводить уроки с использованием мультимедийного оборудования. Отсутствие лингафонного кабинета также не позволяет проводить полноценные современные уроки.

Отсутствует педагог-психолог. Высокая доля детей с ОВЗ (19 из 73 имеют справки ОВЗ) требует наличие узких специалистов. Ведь не секрет, что курсы повышения квалификации по обучению детей с ОВЗ не могут подготовить полноценных педагогов для работы по адаптированным программам.

Основные результаты обучения за три учебных года

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Всего обучающихся	85	84	78
Успеваемость	1-4 классы: 100% 5-9 классы: 100% По школе: 100%	1-4 классы: 100% 5-9 классы: 100% По школе: 100%	1-4 классы: 100% 5-9 классы: 100% По школе: 100%
Качество	1-4 классы: 55% 5-9 классы: 50% По школе: 69 %	1-4 классы: 56% 5-9 классы: 45,5% По школе: 63,5%	1-4 классы: 58,6% 5-9 классы: 48,4% По школе: 45,1%
Оставлены на повторное обучение	1-4 классы: 0 ч. 5-9 классы: 0 ч По школе: 0 ч.	1-4 классы: 0 ч. 5-9 классы: 0 ч По школе: 0 ч	1-4 классы: 0 ч. 5-9 классы: 0 ч По школе: 0 ч
Окончили на «4» и «5»	1-4 классы: 81% 5-9 классы: 60% По школе: 69 %	1-4 классы: 50% 5-9 классы: 45,5% По школе: 63,5%	1-4 классы: 58,6% 5-9 классы: 38,4% По школе: 45,1%
Окончили на «5»	1-4 классы: 0% 5-9 классы: 5,5% По школе: 5%	1-4 классы: 0% 5-9 классы: 5,5% По школе: 8%	1-4 классы: 1% 5-9 классы: 1,5% По школе: 2,5%
Окончили с одной «3»	1-4 классы: 3% 5-9 классы: 1% По школе: 4%	1-4 классы: 9% 5-9 классы: 6,7% По школе: 15,7%	1-4 классы: 0% 5-9 классы: 6% По школе: 6%

Анализ результатов ОГЭ

Предметы	Средний балл 2022 год	Средний балл 2023 год	Динамика
Русский язык	24	22	-2
Математика	8	11	+3
География	20	20	0
Обществознание	18	21	+3
Информатика	14	8	-6

Из таблицы видим снижение результатов ОГЭ по русскому языку и информатике, повышение результатов по математике и обществознанию.

Анализ результатов ВПР

класс	предметы	писали работу	5	4	3	2	% выполнение	% качества
4 класс	русский язык	5	0	2	1	2	60%	40%
	математика	5	1	2	1	1	80%	60%
	окружающий мир	5	2	1	2	0	100%	60%
5 класс	русский язык	4	0	4	0	0	100%	100%
	математика	5	0	1	4	0	100%	20%
	история	5	1	3	1	0	100%	80%
	биология	4	0	3	1	0	100%	75%
6 класс	русский язык	12	0	6	4	2	80%	50%
	математика	9	0	0	6	3	66%	0%
	биология	12	1	6	5	0	100%	58%
	обществознание	12	0	5	7	0	100%	41%
7 класс	русский язык	7	0	3	4	0	100%	42%
	математика	8	1	2	5	0	100%	37%
	история	9	2	3	4	0	100%	55%
	физика	7	0	4	3	0	100%	57%
	английский язык	10	0	3	6	1	90%	30%
8 класс	русский язык	6	1	4	1	0	100%	83%
	математика	6	0	2	4	0	100%	33%
	биология	6	1	4	1	0	100%	83%
	обществознание	6	1	2	3	0	100%	50%
	итого		11	60	63	9		

По итогам мониторинга составлена дорожная карта повышения эффективности деятельности школы с.Тукаево.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с обучающимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся.
5. Подготовка обучающихся к проведению ВПР.
7. Мероприятия по организации учебно-методической работы
8. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения в ОУ

3. Цели и задачи школы

Программа развития состоит из направлений (на основании факторов риска):

1. Низкий уровень оснащения школы
2. Дефицит педагогических кадров

Направление 1. Низкий уровень оснащения школы

Цель: Обеспечение полноценного функционирования учебных кабинетов, административных помещений и мест проведения культурно-спортивных мероприятий

Задачи:

- 1) повышение уровня оснащения школы через проведение модернизации здания школы, обновление мебели и оборудования, устранения недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образования;
- 2) проведение ремонта здания школы, создание современной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС, СанПин.

Ожидаемый результат

Создание современной материально-технической базы, отвечающей требованиям качественной подготовки учащихся.

№ п/п	Предлагаемые меры преодоления рисков	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Провести плановую инвентаризацию. Составить перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов инвентаризации	Апрель -май2024	Директор, завхоз
2.	Оформление заказа на УМК по общеобразовательным предметам учебного плана	Февраль 2024	Директор, завхоз
3.	Косметический ремонт учебных кабинетов; Косметический ремонт рекреаций; Косметический ремонт фасада, побелка бордюров и деревьев; Очистка территории от мусора	Июнь – август 2024	Директор, завхоз, педагоги

Направление 2. Дефицит педагогических кадров

Цель: создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации образования

Задачи:

- 1) Осуществление курсовой подготовки и переподготовки учителей;
- 2) Совершенствование методической службы школы;
- 3) Организация научно- педагогического сопровождения учителя в условиях ФГОС;
- 4) Психологическое сопровождение деятельности учителя;
- 5) Внедрение современных образовательных технологий.

Прогнозируемые результаты:

Успешная мотивация педагогов к самореализации

№ п/п	Предлагаемые меры преодоления рисков	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение анкетирования педагогов с целью выявления потребностей в переподготовке	Апрель – декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР
2.	Взаимодействие образовательной организации с высшими профессиональными учреждениями, реализующими подготовку студентов по педагогическим специальностям	Апрель – декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР

3.	Проведение анкетирования обучающихся 9-го класса с целью выявления детей, имеющих склонность к педагогическому труду	До апреля 2024	Зам. директора по УВР
----	--	----------------	-----------------------

1. Мероприятия по повышению качества образования в МБОУ СОШ с.Тукаево

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1	Выявление слабоуспевающих школьников	в течение года (по итогам учебных периодов)	учителя-предметники, классные руководители	снижение количества слабоуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	протоколы промежуточной и итоговой аттестации
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	в течение года в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	учителя-предметники, классные руководители	повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов знаний	планы работы учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	в течение года	учителя-предметники, классные руководители	устранение пробелов, трудностей в учебе	план воспитательной работы классного руководителя
4	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе	в течение года в соответствии с годовым планом школы	учителя, заместители директора по УВР, ВР	Создание ситуации успеха, стимулирование учебной мотивации	Планы работы учителей-предметников с мотивированным и обучающимися
5	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	август	зам. директора по УВР	рациональное использование часов компонента общеобразовательной организации учебного плана школы	протокол производственного совещания
6	Организация внеурочной	в течение года	учителя,	повышение мотивации	план внеурочной деятельности

	деятельности по запросу обучающихся и их родителей		зам. директора по УВР	обучения учащихся, удовлетворение образовательных потребностей	школы на 2023-2024 учебный год
7	Внутришкольный контроль преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПр, мониторинги, ОГЭ, административные срезы)	в течение года	администрация школы	повышение качества преподавания предметов	протокол заседания педсовета
8	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования	в течение года	классные руководители, администрация школы	повышение родительского контроля за успеваемостью, исправление отрицательных оценок	протоколы родительских собраний
9	Курсовая подготовка и самообразование учителей	В течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники	повышение педагогического мастерства и качества преподавания предметов	план курсовой подготовки на сайте
10	Оценка учебных достижений учащихся	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя	повышение учебной мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Освещение учебных достижений на общешкольных линейках, официальных сайте <u>МБОУ СОШ с.Тукаево (02edu.ru)</u> и страницах школы в социальных сетях
11	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА, -качество образовательных услуг по предметам;	июнь-август 2 раза в год (январь, май) в течение года май	зам. директора по УВР и ВР	объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки

	-учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	в течение года в течение года			
12	Организация совместной и урочной внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	ноябрь	зам. по ВР, УВР, учителя- предметн ики, классные руководи тели	повышение мотивации родительской общественности и учащихся	протокол педсовета
13	Организация итогового повторения	май	зам. дирек тора по УВР, учителя- предметн ики	качество ЗУН учащимися	календарно- тематическое планирование
14	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся	в течение года	зам. директора по УВР и ВР, руководи тели ШМО, учителя- предметн ики, классные руководи тели	функциональная грамотность обучающихся	План мероприятий («дорожная карта»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ с.Тукаево (приказ № 76 от 25.10.2022 г.) на сайте <u>МБОУ СОШ с.Тукаево</u> <u>План</u> <u>формирования</u> <u>ФГ (02edu.ru)</u>
15	Подготовка к ВПР	в течение года	зам. директора по УВР и ВР,	объективное проведение и оценивание ВПР	Приказ о проведении ВПР в 2024 году на сайте школы

			руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители		<u>Всероссийские проверочные работы (02edu.ru)</u>
16	Подготовка к ГИА-2024	в течение года	зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители	успешная сдача экзаменов всеми выпускниками в основной срок и получение аттестатов об образовании	План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение ГИА по образовательным программам ООО в 2024 году» (приказ №55 от 28.08.2023г) на сайте <u>Дорожная карта ГИА-2024 (02edu.ru)</u>

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Прогнозируемый результат
август- январь	Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства через курсы, вебинары, семинары, мониторинги, диагностику, взаимопосещение уроков, переподготовка, сетевое взаимодействие с коллегами района	директор, заместители по УВР и ВР, учителя-предметники	формирование современных профессиональных компетенций педагога, повышение качества преподавания учебных предметов

3. Работа с обучающимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Прогнозируемый результат
1 класс	Проблема адаптации учащихся к обучению в школе	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил	учителя-предметники, классный руководитель	Успешное прохождение адаптации первоклассников к школе, повышение учебной мотивации
2 класс		Индивидуальные занятия.		

3 класс	Проблемы усвоения учебного материала	Отработка заданий, вызвавших затруднение за счет эффективной организации урока: определения структуры, форм и видов работы с учащимися, уплотнения и отбора материала, активного применения компьютерных технологий, дифференциации обучения	учителя-предметники, классный руководитель	Устранение трудностей в учебе. Повышение учебной мотивации. Успешное усвоение программы Успешная промежуточная аттестация
4 класс				
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начального звена в основное	Психологическое сопровождение обучающихся классным руководителем. Дифференциации обучения. Заседание ШМО по вопросу преемственности. Взаимопосещение уроков учителями 4 и 5 классов	учителя-предметники, классный руководитель	Успешная адаптация пятиклассников к учебе. Повышение учебной мотивации. Усвоение учебной программы. Успешная промежуточная аттестация
6 класс	Проблемы усвоения учебного материала. Снижение учебной мотивации	Индивидуальные занятия. Отработка заданий, вызвавших затруднение за счет эффективной организации урока: определения структуры, форм и видов работы с учащимися, уплотнения и отбора материала, использования компьютерных технологий. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения, поздравления на сайте и страницах в соцсетях	учителя-предметники, классный руководитель	Устранение пробелов в знаниях. Повышение учебной мотивации. Усвоение программы обучения. Успешная промежуточная аттестация
7 класс				
8 класс				
9 класс	Проблема прохождения итоговой аттестации	Организация планомерной подготовки к ГИА: повторение и систематизация знаний, консультации, индивидуальные и групповые занятия. Сетевое взаимодействие	учителя-предметники, классные руководители	Успешное прохождение ГИА и получение аттестата об образовании всеми выпускниками школы

4. Работа с родителями по повышению качества образования

Цель: повышение заинтересованности родителей в успехе обучения детей, повышение их активности, как участников образовательных отношений

Задачи:

- распространение опыта взаимодействия с родителями;
- оказание методической помощи родителям в вопросах обучения, развития и воспитания детей;
- повышение удовлетворенности родительской общественности результатами образовательной деятельности школы.

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Прогнозируемый результат
1 раз в четверть	Проведение круглых столов с родительским активом в школе и его обучение по следующим вопросам: самоуправление родителей, родительский комитет школы и класса (положение о родительском комитете); методика подготовки и проведения заседаний родительских комитетов; организация родительских собраний; планирование работы родительского коллектива; подведение итогов работы в коллективе	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, родительский комитет	повышение активности родителей, их ответственности за результаты образовательной деятельности
август-январь	Организация родительского всеобуча: функции и особенности семьи в современных условиях; психологические аспекты взаимодействия семьи и школы; развитие взаимоотношений между родителями и детьми; развитие креативного и творческого мышления у ребенка	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, родительский комитет	повышение компетенций родителей и их заинтересованность и в успехе обучения
март-январь	Привлечение родителей к организации учебного процесса, освещению открытых уроков, внеклассных мероприятий и составлению позитивных отзывов о школе на официальных страницах сайта и социальных сетях ВК и Telegram	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, родительский комитет	повышение личной заинтересованности и ответственности родителей за успехи своих детей
март-январь	Методические встречи совместно с родителями и детьми: - эффективность подготовки к ГИА: проблемы и пути их преодоления, - эффективность подготовки к ВПР, - организация отдыха детей в период каникул, - особенности работы с одаренными детьми, - помощь родителей при подготовке к	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, родительский комитет	информированность родителей о современных требованиях к уровню образования

	урокам.		
март-январь	Встречи с родителями по выработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, родительский комитет	повышение компетенций родителей, облегчение образовательной деятельности детей с ОВЗ
сентябрь, январь	Анкетирование родителей с целью определения уровня удовлетворенности результатами образовательной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, родительский комитет	формирование позитивного отношения к школе
март-январь	Поощрение деятельности родителей: оформление благодарственных писем от руководства школы самым активным родителям	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет	повышение авторитета семьи, пропаганда института семьи, семейных традиций и ценностей

5. Подготовка обучающихся к ВПР

Цель:

1. Организация систематической подготовки обучающихся к ВПР в 4-8 классах.
2. Формирование базы данных: потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности, методическое и психологическое сопровождение подготовки к ВПР.
3. Обеспечение обучающихся, родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в 4-8 классах за 2022-2023 учебный год (весна)	Зам.директора по УВР
	2. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР»	Директор школы
	3. Совещание при зам.директора по УВР школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Зам.директора по УВР
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
	5. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам ВПР	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ об утверждении дорожной карты по подготовке к ВПР, плана мероприятий по подготовке к ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации с обучающимися	Зам. директора по УВР, учителя

		начальных классов, учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: изучение инструкций по подготовке к ВПР; порядок поведения ВПР. Инструктирование обучающихся. Задание ВПР на официальном сайте «ФИС ОКО»	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 4 -8 классах	Зам. директора по УВР и ВР, учителя начальных классов, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, классные руководители
	2. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
	3. Работа с классными руководителями 4-х, 5-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам. директора по ВР,
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
	2. Подготовка информационного стенда ВПР	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Подготовка заявки на участие в ВПР и заполнение расписания ВПР для школы	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 4,5-8 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам. директора по УВР

	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР
Работа администрации	Мониторинг успеваемости в 5-х классах по предметам ВПР	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности на сайтах https://onlinetestpad.com/ru/testview/ и ФИОКО	учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа администрации	Мониторинг успеваемости в 4-х классах по предметам ВПР	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители, зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся	Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности на сайтах https://onlinetestpad.com/ru/testview/ и ФИОКО	Учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ВПР. Посещение уроков учителей-предметников	Зам. директора по УВР
Работа администрации	Мониторинг успеваемости в классах по предметам ВПР	Зам. директора по УВР

ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности на сайтах https://onlinetestpad.com/ru/testview/ и ФИОКО	Учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с педагогическим коллективом	1.Совещание при зам. директора школы «Психологическое сопровождение ВПР, ГИА» 2.Посещение уроков учителей-предметников	Зам. директора по УВР Кл. руководители, учителя-предметники, социальный педагог
Работа администрации	Мониторинг успеваемости в классах по предметам ВПР. Анализ. Прогнозы	Зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка документации для проведения ВПР. Диагностика. Прогнозы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности на сайтах https://onlinetestpad.com/ru/testview/ и ФИОКО	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР, результатам тренировочного ВПР	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Мониторинг успеваемости по предметам ВПР. 2.Контроль подготовки к ВПР. Посещение уроков в 7 классе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа администрации	Мониторинг успеваемости по предметам ВПР. Анализ. Прогнозы	Зам. директора по УВР
МАРТ		
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности на сайтах https://onlinetestpad.com/ru/testview/ и ФИОКО	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам ВПР. 3. Контроль подготовки к ВПР. Посещение уроков в 8 классе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители
	Подготовка приказа о проведении ВПР в 4-8 классах	Директор школы Зам. директора по УВР
Работа администрации	1. Заполнение опросного листа ОО - участника ВПР 2. Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по английскому языку в 7 классе. 3. Посещение уроков учителей, показавших результаты по школе ниже других ВПР. 4. Консультирование общественных наблюдателей. 5. Мониторинг успеваемости в 6 классе по предметам ВПР. Анализ. Прогнозы	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности на сайтах https://onlinetestpad.com/ru/testview/ и ФИОКО	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка графика проведения консультаций	Зам. директора по УВР
Работа администрации	Проведение ВПР согласно графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов
Май		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР»	Директор школы Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов

Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ВПР	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3.Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию подготовки к ВПР	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники

6. Мероприятия по организации учебно-методической работы в ОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Методическое сопровождение
2	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей школы по вопросам реализации ООП	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Методическое сопровождение
3	Аттестация учителей	Декабрь, март	Зам. дир. по УВР и ВР	Методическое сопровождение оформления портфолио учителей
4	Подготовка к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР и ВР	План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение ГИА по образовательным программам ООО и СОО в 2024 году» (приказ №55 от 28.08.2023г) на сайте <u>Дорожная карта ГИА-2023 (02edu.ru)</u>
5	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Зам. дир. По УВР и ВР	План мероприятий («дорожная карта»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ с.Тукаево (приказ № 57 от 25.08.2023 г.) на сайте <u>МБОУ СОШ с.Тукаево</u> План

				<u>формирования ФГ</u> <u>(02edu.ru)</u>
6	Подготовка к ВПР	В течение года	Зам. дир. По УВР и ВР	Приказ о проведении ВПР в 2024 году на сайте школы <u>Всероссийские проверочные работы</u> <u>(02edu.ru)</u>

7. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения в ОУ

Мероприятие	Срок реализации	Показатели реализации	Ответственные
Обеспечение высокоскоростного Интернета	2024 год	Поиск информации, прохождение тестов, использование электронной почты, видеоуроков. Использование Интернета старшеклассниками для подготовки к ГИА Прохождение дистанционных курсов, участие в дистанционных конкурсах, обмен опытом с коллегами. Организация онлайн-олимпиад	Директор МБОУ СОШ с.Тукаево начальник МКУ Отдел образования
Открытие «Точки Роста»	2024 год	Качественная организация ОП Повышение мотивации обучающихся	Национальный проект «Образование»